

Ngũ Hành Sơn, ngày 07 tháng 11 năm 2023

**Về danh sách thí sinh đủ điều kiện và triệu tập thí sinh tham dự
tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quân Ngũ Hành Sơn năm 2023**

Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn ngày 07 tháng 11 năm 2023;

3
C
Y
TE
THÀNH
TRUNG T
Y T
QU
NGŨ HAN

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2: Phụ lục 01 đính kèm.

a) Phổ biến nội dung ôn tập:

- Nội dung ôn tập: Phục lục 02 đính kèm.

- Hình thức: Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn <https://ttytnguhanhson.danang.vn/> và tại bảng niêm yết trụ sở Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, địa chỉ 582 Lê Văn Hiến, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

- Nội dung nội quy: Phục lục 03 đính kèm.

- Thời gian: **Từ 7h30 đến 11h30 ngày 14/11/2023.**

- Địa điểm: Tại Phòng Tài chính Kế toán, Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, địa chỉ 582 Lê Văn Hiến, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

- Mức thu: **500.000 đồng/ thí sinh.**

d) Phát thẻ dự thi

- Thời gian: **Từ 7h30 đến 11h30 ngày 14/11/2023.**
- Địa điểm: Tại Phòng Tổ chức Hành chính, Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, địa chỉ 582 Lê Văn Hiến, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

Lưu ý: Thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 có tên tại Phụ lục I phải trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ Căn cước công dân để đối chiếu khi nộp lệ phí thi cũng như khi nhận thẻ dự thi. Trường hợp được ủy quyền nộp, nhận thay phải mang theo Giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

3. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức vòng 2:

- a) Hình thức: Phỏng vấn.
- b) Về thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn:
 - Thời gian: **Bắt đầu lúc 8h00 đến 11h30 ngày 16/11/2023** (Thí sinh phải có mặt trước 30 phút).
 - Địa điểm: Hội trường Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn.

Lưu ý:

- Thí sinh phải trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và Thẻ dự thi xét tuyển vòng 2 để đối chiếu khi tham dự phỏng vấn.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2023 thông báo đến các Ban giúp việc và các thí sinh dự tuyển được biết và thực hiện. /

Nơi nhận:

- Thí sinh dự tuyển;
- Hội đồng xét tuyển;
- Các Ban giúp việc Hội đồng;
- Ban Giám sát;
- Sở Nội vụ;
- Sở Y tế;
- Lưu: VT, HĐTDVC.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiến Hưng

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT TUYỂN VÒNG 2
VIÊN CHỨC TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN NGŨ HÀNH SƠN NĂM 2023

(Kèm theo thông báo số 05/TB-HĐTDVC ngày 07/11/2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn)

ST T	Số hồ sơ	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Vị trí đăng ký tuyển dụng	Khoa, phòng đăng ký dự tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Trình độ đào tạo			Chứng chỉ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng	Đối tượng ưu tiên (nếu có)	Điểm ưu tiên (nếu có)	Số điện thoại liên hệ
			Nam	Nữ					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
A. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO															
I. KHỎI TRẠM Y TẾ															
1. TRẠM Y TẾ MỸ AN															
1.1. BÁC SĨ Y HỌC DỰ PHÒNG HẠNG III: 01 chỉ tiêu / 01 hồ sơ															
01	04	Nguyễn Quang Hiên	02/06/1999		Bác sĩ Y học dự phòng	Trạm Y tế Mỹ An	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III	V.08.02.06	Bác sĩ Y học dự phòng	Chứng nhận tiếng anh B1	-				0968718309
2. TRẠM Y TẾ KHUÊ MỸ															
2.1. BÁC SĨ Y HỌC DỰ PHÒNG HẠNG III: 01 chỉ tiêu / 01 hồ sơ															
02	02	Nguyễn Hoàng Văn	14/05/1997		Bác sĩ Y học dự phòng	Trạm Y tế Khuê Mỹ	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III	V.08.02.06	Bác sĩ Y học dự phòng	Chứng nhận tiếng anh B1	-				0704760520
3. TRẠM Y TẾ HÒA HẢI															
3.1. BÁC SĨ Y HỌC DỰ PHÒNG HẠNG III: 01 chỉ tiêu / 01 hồ sơ															
03	05	Phạm Tuyên	23/01/1998		Bác sĩ Y học dự phòng	Trạm Y tế Hòa Hải	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III	V.08.02.06	Bác sĩ Y học dự phòng	Chứng nhận tiếng anh B1	-				0383283352
4. TRẠM Y TẾ HÒA QUÝ															
4.1. BÁC SĨ Y HỌC DỰ PHÒNG HẠNG III: 01 chỉ tiêu / 01 hồ sơ															
04	03	Nguyễn Thị Thùy Giang		10/06/1999	Bác sĩ Y học dự phòng	Trạm Y tế Hòa Quý	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III	V.08.02.06	Bác sĩ Y học dự phòng	Chứng nhận tiếng anh B1	Ứng dụng CNTT cơ bản				0837253054

ST T	Số hồ sơ	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Vị trí đăng ký tuyển dụng	Khoa, phòng đăng ký dự tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Trình độ đào tạo			Chứng chỉ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng	Đối tượng ưu tiên (nếu có)	Điểm ưu tiên (nếu có)	Số điện thoại liên hệ
			Nam	Nữ					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
B. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ															
I. KHỎI ĐIỀU TRỊ															
1. PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN															
1.2. KẾ TOÁN VIÊN: 01 chỉ tiêu / 01 hồ sơ															
05	10	Trần Thị Nguyên Thảo		18/09/1982	Kế toán	Phòng Tài chính - Kế toán	Kế toán viên	06031	Cử nhân Kế toán	Cử nhân Tiếng anh	Kỹ thuật viên Tin học	Chứng chỉ bồi dưỡng ngạch Kế toán viên			0931979757
2. PHÒNG KẾ HOẠCH NGHIỆP VỤ															
2.1. BÁC SĨ Y HỌC DỰ PHÒNG HẠNG III: 01 chỉ tiêu / 01 hồ sơ															
06	07	Lê Thị Mỹ Duyên		10/04/1999	Bác sĩ Y học dự phòng	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III	V.08.02.06	Bác sĩ Y học dự phòng	Tiếng anh B1	Ứng dụng CNTT cơ bản				0353783413
3. KHOA LIÊN CHUYÊN KHOA															
3.1. BÁC SĨ HẠNG III (MẮT): 01 chỉ tiêu / 01 hồ sơ															
07	16	Lại Bảo Chung	10/08/1998		Bác sĩ	Khoa Liên chuyên khoa	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa	Tiếng anh Bậc 3	Chứng chỉ Tin học MOS (Power Point, Word, Excel)				0326638539
3.2. BÁC SĨ HẠNG III (RĂNG HÀM MẶT): 01 chỉ tiêu / 02 hồ sơ															
08	01	Nguyễn Thị Vân Anh		15/04/1999	Bác sĩ	Khoa Liên chuyên khoa	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ Răng - Hàm - Mặt	-	Ứng dụng CNTT cơ bản				0793689012
09	12	Lê Ánh Dương		13/05/1997	Bác sĩ	Khoa Liên chuyên khoa	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ Răng - Hàm - Mặt	-	Ứng dụng CNTT cơ bản				0364155064
4. KHOA NGOẠI - SẢN															
4.1. BÁC SĨ HẠNG III (KHÁM, ĐIỀU TRỊ, CẤP CỨU): 02 chỉ tiêu / 02 hồ sơ															
10	11	Nguyễn Minh Học	15/05/1999		Bác sĩ	Khoa Ngoại - Sản	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa	Tiếng anh B1	Ứng dụng CNTT cơ bản				0347500029
11	08	Phạm Ngọc Trọng	17/05/1998		Bác sĩ	Khoa Ngoại - Sản	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa	Tiếng anh Bậc 3	Ứng dụng CNTT nâng cao				0337096306

ST T	Số hồ sơ	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Vị trí đăng ký tuyển dụng	Khoa, phòng đăng ký dự tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Trình độ đào tạo			Chứng chỉ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng	Đối tượng ưu tiên (nếu có)	Điểm ưu tiên (nếu có)	Số điện thoại liên hệ
			Nam	Nữ					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
4.2. BÁC SĨ HẠNG III (KHÁM, ĐIỀU TRỊ SẢN): 01 chỉ tiêu / 01 hồ sơ															
12	06	Nguyễn Mạnh Hoàn	26/12/1999		Bác sĩ	Khoa Ngoại - Sân	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa	Tiếng anh VSTEP	Ứng dụng CNTT cơ bản				0372554486
5. KHOA HỒI SỨC CẤP CỨU															
5.1. BÁC SĨ HẠNG III: 02 chỉ tiêu / 02 hồ sơ															
13	09	Hoàng Thị Đức Chung		18/04/1999	Bác sĩ	Khoa Hồi sức cấp cứu	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa	-	Ứng dụng CNTT cơ bản				0968403062
14	13	A Duyệt	08/10/1996		Bác sĩ	Khoa Hồi sức cấp cứu	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa	Tiếng anh B1	Ứng dụng CNTT cơ bản		Dân tộc thiểu số (Dân tộc Xơ Đăng)	5	0365957209
6. KHOA KHÁM BỆNH															
6.1. BÁC SĨ HẠNG III: 02 chỉ tiêu / 02 hồ sơ															
15	14	Nguyễn Lê Tường Mẫn	10/09/1997		Bác sĩ	Khoa Khám bệnh	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa	Tiếng anh Toeic 305	Ứng dụng CNTT cơ bản				0945366410
16	17	Ma Tuệ	04/12/1997		Bác sĩ	Khoa Khám bệnh	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa	-	Ứng dụng CNTT cơ bản				0862975242
7. KHOA LÃO															
7.1. BÁC SĨ HẠNG III: 01 chỉ tiêu / 01 hồ sơ															
17	15	Nguyễn Khánh Phương		03/01/1995	Bác sĩ	Khoa Lão	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa	Tiếng anh Bậc 3	Chứng chỉ Tin học MOS (Power Point, Word, Excel)				0971077840
Tổng cộng 17 thí sinh															

PHỤ LỤC 2

ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN NGŨ HÀNH SƠN NĂM 2023

(Kèm theo Thông báo số 05/TB-HĐTDVC ngày 07/11/2023
của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn)

Phần 1

KIẾN THỨC CHUNG

1. Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
2. Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;
3. Văn bản hợp nhất Luật Viên chức số 26/VBHN-VPQH của Văn phòng Quốc hội ngày 16 tháng 12 năm 2019;
(Phần Luật Viên chức ôn tập Chương II)
4. Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23 tháng 11 năm 2009; Bổ sung 1 số điều theo Luật số 21/2017/QH14
5. Văn bản hợp nhất Luật Khám bệnh, Chữa bệnh số 12/VBHN-VPQH của Văn phòng Quốc hội ngày 12 tháng 12 năm 2017;
(Phần Luật Khám bệnh, chữa bệnh ôn tập Mục 3,4 Chương III)

Phần 2

KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

I. Vị trí Bác sĩ (Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Răng hàm mặt)

1. Quyết định số 3108/QĐ-BYT ngày 28 tháng 07 năm 2015 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu chuyên môn “Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị một số bệnh về Răng Hàm Mặt”;
2. Quyết định số 3705/QĐ-BYT ngày 22/08/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn chẩn đoán, điều trị sốt xuất huyết Dengue;
3. Quyết định số 5642/QĐ-BYT ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn chẩn đoán, điều trị một số bệnh truyền nhiễm;
4. Thông tư số 51/2012/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn chẩn đoán và xử trí phản vệ;
5. Quyết định số 5730/QĐ-BYT ngày 21/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu hướng dẫn Quy trình kỹ thuật Ngoại khoa Chuyên khoa Phẫu thuật Tiêu hóa;



6. Quyết định số 5730/QĐ-BYT ngày 21/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu hướng dẫn Quy trình kỹ thuật Ngoại khoa Chuyên khoa Chấn thương chỉnh hình;

7. Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị một số bệnh thường gặp ở trẻ em, ban hành theo Quyết định số 3312/QĐ-BYT ngày 07/08/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế;

8. Quyết định số 315/QĐ-BYT ngày 29/01/2015 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu chuyên môn “Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị các bệnh sản phụ khoa”.

II. Bác sĩ Y học dự phòng

1. Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm số 03/2007/QH12 ngày 21/11/2007 của Quốc hội;

2. Thông tư 17/2019/TT-BYT, ngày 17/7/2019 của Bộ Y tế về hướng dẫn giám sát và đáp ứng với bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm;

3. Quyết định số 3468/QĐ-BYT ngày 07/08/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành “hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống covid-19”;

4. Quyết định số 2470/QĐ-BYT ngày 14/6/2019 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em;

5. Thông tư 51/2017/TT-BYT, ngày 29/12/2017 về hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ;

6. Luật An toàn thực phẩm (Luật số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010 của Quốc hội).

III. Vị trí kế toán viên

1. Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn chi tiết;

2. Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

3. Nghị định và thông tư quy định về cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

4. Các quy định về giá dịch vụ khám, chữa bệnh đối với cơ sở khám, chữa bệnh nhà nước;

5. Luật và quy định về tài sản cố định và phương pháp tính tài sản cố định;

6. Luật và quy định về thuế thu nhập cá nhân./.



PHỤ LỤC 3

Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế Quận Ngũ Hành Sơn năm 2023

(Kèm theo Thông báo số 05/TB-HĐTDVC ngày 04/11 /2023
của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn)

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-SNV ngày 25/09/2023 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng năm 2023;

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2023 thông báo nội quy phỏng vấn như sau:

I. ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ PHỎNG VẤN

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định (Thí sinh phải có mặt trước 30 phút), quá 5 phút sau khi Ban kiểm tra, sát hạch gọi mà thí sinh không có mặt thì coi như bỏ phỏng vấn trừ trường hợp có lý do chính đáng. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Khi được gọi vào phòng phỏng vấn thí sinh phải xuất trình Giấy chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và thẻ dự thi xét tuyển vòng 2. Ngồi đúng vị trí quy định.

3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

4. Thí sinh chỉ được bốc thăm câu hỏi 01 lần, khi bốc đề phỏng vấn xong, thí sinh về vị trí chuẩn bị nội dung để trả lời. Thí sinh chuẩn bị nội dung câu hỏi trên giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát, có chữ ký của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp; thời gian chuẩn bị không quá 10 phút và thời gian trả lời phỏng vấn tối đa là 10 phút.

5. Giấy nháp chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì trên giấy nháp (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

6. Giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong khu vực phỏng vấn.

7. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng phỏng vấn hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

8. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch ý kiến của mình.

8. Trong suốt thời gian phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra - sát hạch xem xét, giải quyết.

9. Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

10. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh ký tên vào danh sách người dự phỏng vấn, phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch (kể cả giấy nháp chưa sử dụng).

11. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch; Trưởng ban kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng tuyển dụng.

II. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI THÍ SINH

1. Hình thức khiển trách

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Ngồi không đúng vị trí quy định, trao đổi với người khác và đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành.

b) Mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

2. Hình thức cảnh cáo

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

b) Trao đổi giấy nháp giữa thí sinh chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn với thí sinh khác.

c) Cho người khác chép hoặc chép nội dung trả lời phỏng vấn của người khác.

d) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Hình thức cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng phỏng vấn lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

3. Hình thức đình chỉ phỏng vấn

Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn.

Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra - sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy bỏ kết quả phỏng vấn

Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phòng phỏng vấn và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và Giám sát viên cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra - sát hạch.

6. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Không mang theo bất kỳ tài liệu, vật dụng gì vào phòng phỏng vấn và khi kết thúc mỗi buổi phỏng vấn.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và nội quy phỏng vấn. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.

4. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi phỏng vấn.

6. Việc bố trí thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch vào phòng phỏng vấn nào, buổi nào thực hiện theo Quyết định phân công.

IV. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC THAM GIA TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VI PHẠM NỘI QUY, QUY CHẾ

1. Viên chức tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giúp việc Hội đồng) có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

Trên đây là nội quy phỏng vấn trong kỳ tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2023. Yêu cầu các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Kiểm tra, sát hạch và các cán bộ có liên quan, các thí sinh thực hiện nghiêm túc thực hiện Nội quy này./.

Y.T