

Số: /KH-TTYT

Ngũ Hành Sơn, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc xét tuyển viên chức của
Trung Tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 05 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;
- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược;
- Thông tư số 08/2016/TT-TTLT-BYT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2016 của Liên Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số;
- Thông tư số 11/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành nội vụ;
- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị

trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

11. Thông tư số 03/2022/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

12. Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

13. Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

14. Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

15. Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của UBND thành phố sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

16. Hướng dẫn số 204/HD-SNV ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện công tác quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập;

17. Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2024;

18. Thông báo số 162/SYT-TB ngày 12/01/2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc tại các Trạm y tế xã, phường thuộc các Trung tâm Y tế quận, huyện năm 2024;

19. Quyết định số 264/QĐ-SYT ngày 29 tháng 03 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn;

20. Công văn số 2813/SNV-CCVC ngày 04 tháng 09 năm 2024 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc cho ý kiến về chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển dụng của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn;

21. Công văn số 4975/SYT-TCCB ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc cho ý kiến về chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn.

II. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức (*Phụ lục 1*).

2. Vị trí việc làm cần tuyển: Kèm theo Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng (*Phụ lục 2*).

III. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

IV. ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC THAM GIA XÉT TUYỂN

1. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của

Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung và các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm (bao gồm cả các bằng cấp, chứng chỉ chứng minh trình độ tin học, ngoại ngữ) tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên cổng thông tin điện tử: <https://ttytnguahanhson.danang.vn/>

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Trường hợp đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm từ nguồn được giao hoặc từ nguồn tự chủ, đề nghị nêu rõ tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Ví dụ: Vị trí dự tuyển: Dân số viên hạng III (từ nguồn kinh phí được giao) hoặc Bác sĩ (hạng III) (từ nguồn kinh phí tự chủ).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn sẽ xem xét hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

3. Lệ phí xét tuyển

Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng viên chức;

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển;

d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển, cách tính điểm

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐCP). Cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (bao gồm cả việc kiểm tra các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm).

Đối với các vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ, thí sinh nộp chứng chỉ ngoại ngữ để chứng minh trình độ theo quy định. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau đây thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Lưu ý: Thí sinh chịu trách nhiệm về việc đảm bảo yêu cầu về ngoại ngữ theo quy định tại điểm c khoản này, trong đó phải chứng minh được chuẩn đầu ra ngoại ngữ tại cơ sở đào tạo có giá trị tương đương hoặc cao hơn yêu cầu về trình độ ngoại ngữ của vị trí việc làm. Trường hợp sau khi trúng tuyển, thí sinh không

chứng minh được đảm bảo điều kiện về trình độ ngoại ngữ theo quy định thì Trung Tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn sẽ xem xét hủy kết quả tuyển dụng.

Vòng 2: Nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức xét tuyển: Vấn đáp.
- Nội dung: Kiểm tra kiến thức chuyên môn, kỹ năng, hiểu biết về hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu Trung Tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức do người đứng đầu Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn quyết định thành lập.

- Thành phần, số lượng thành viên của Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo khoản 1 hoặc 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

- Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn trong các hoạt động của Hội đồng.

VII. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử: <https://ttypnghuahanhson.danang.vn/> của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, địa chỉ 582 Lê Văn Hiến, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển tương ứng với từng vị trí việc làm, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển ngay sau khi kế hoạch xét tuyển ban hành.

2. Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử: <https://ttypnghuahanhson.danang.vn/>

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng

Địa chỉ: 582 Lê Văn Hiến, phường Hòa Hải, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3968107

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc, Hội đồng tuyển dụng quyết định việc thành lập các bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc. Trong đó, Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển được thành lập chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

4. Tổ chức xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng: Hội đồng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ của thí sinh.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

b) Vòng 2

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

5. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành công tác xét tuyển vòng 2, Hội đồng tuyển dụng báo cáo thủ trưởng Trung Tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

6. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử <https://ttypnghanhson.danang.vn/> và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trung Tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch xét tuyển viên chức và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được ban hành của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về xét tuyển viên chức.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Sở Y tế (B/c);
- Lưu: VT, TCHC

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tiến Hưng

Phụ lục 1
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN NGŨ HÀNH SƠN NĂM 2024

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày / /2024 của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao hoặc được phê duyệt năm 2024	Số viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP	Thực hiện tinh giản biên chế (theo Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2022 – 2026 đã được phê duyệt – nếu có)		Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
					Số lượng biên chế cần tinh giản đến năm 2026	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi đến năm 31/12/2025		
I	Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn							
1	<i>Được giao</i>	62	53	0	0	0	6	
a	<i>Khối Dự phòng và Dân số</i>	29	26	0	0	0	0	
b	<i>Khối Trạm Y tế</i>	33	27	0	0	0	6	
2	<i>Tự chủ - Khối Bệnh viện</i>	177	126	15	0	1	24	
Tổng cộng:		239	179	15	0	1	30	

Phụ lục 2

**BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CỦA TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN NGŨ HÀNH SƠN NĂM 2024**

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày / /2024 của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn)

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghị ệp	Mã chức danh nghề nghị ệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
A	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO (06)							
I	KHỐI TRẠM Y TẾ (06)							
01	Trạm Y tế Mỹ An (01)	01	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; - Thực hiện các hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; - Phối hợp, hỗ trợ các công việc khác theo sự điều động của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Y học dự phòng trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
02	Trạm y tế Khuê Mỹ (01)	01	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; - Thực hiện các hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Y học dự phòng trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung 	

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						- Phối hợp, hỗ trợ các công việc khác theo sự điều động của cấp trên.	năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	
03	Trạm y tế Hòa Hải (02)	01	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	- Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; - Thực hiện các hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; - Phối hợp, hỗ trợ các công việc khác theo sự điều động của cấp trên.	- Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Y học dự phòng trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	
		01	Dân số viên hạng III	Dân số viên hạng III	V.08.10.28	- Thực hiện công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; - Tham gia xây dựng kế hoạch về hoạt động dân số - kế hoạch hóa gia đình tại địa bàn công tác; - Thu thập thông tin, lập các báo cáo thống kê dân số - kế hoạch hóa gia đình; - Thực hiện các hoạt động dân số - Kế hoạch hóa gia đình theo chuyên môn;	- Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng, trường hợp tốt nghiệp đại học nhóm ngành khác thì phải có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung	

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						- Kiểm tra, giám sát chuyên môn việc thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn được giao.	năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	
04	Trạm y tế Hòa Quý (02)	01	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	- Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; - Thực hiện các hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; - Phối hợp, hỗ trợ các công việc khác theo sự điều động của cấp trên.	- Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Y học dự phòng trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghị ệp	Mã chức danh nghề nghị ệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
		01	Dân số viên hạng III	Dân số viên hạng III	V.08.10.28	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; - Tham gia xây dựng kế hoạch về hoạt động dân số - kế hoạch hóa gia đình tại địa bàn công tác; - Thu thập thông tin, lập các báo cáo thống kê dân số - kế hoạch hóa gia đình; - Thực hiện các hoạt động dân số - Kế hoạch hóa gia đình theo chuyên môn; - Kiểm tra, giám sát chuyên môn việc thực hiện công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn được giao. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng, trường hợp tốt nghiệp đại học nhóm ngành khác thì phải có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
B	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ (24)							
I	KHỐI ĐIỀU TRỊ (24)							

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghị ệp	Mã chức danh nghề nghị ệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
01	Phòng Tổ chức Hành chính (03)	02	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Chuyên viên	01003	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, cập nhật quản lý hồ sơ cán bộ viên chức; soạn thảo các quyết định, công văn tổ chức nhân sự; - Tham gia lập các mô tả công việc, tham mưu lãnh đạo phòng xây dựng các chính sách nhân sự, đánh giá và phát triển nguồn nhân lực; - Tham gia xây dựng các quy định, quy trình và quy chế quản trị chung của bệnh viện và các khoa, phòng, trạm; - Tham mưu, thực hiện những công việc thường xuyên của phòng theo sự phân công của Trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc nhóm ngành Quản trị - Quản lý/ Luật/ Kinh tế học/ Kinh doanh. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
		01	Chuyên viên về hành chính – văn phòng	Chuyên viên	01003	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác hành chính tổng hợp; - Thực hiện việc thanh toán, mua sắm, cung ứng văn phòng phẩm, vật tư tiêu hao cho toàn Bệnh viện, Quản lý tài sản công, trang phục nhân viên y tế; - Tham gia xây dựng các quy định, quy trình và quy chế quản trị chung của bệnh viện và các khoa, phòng, trạm; - Tham mưu, thực hiện những công việc thường xuyên của phòng theo sự phân công của Trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc nhóm ngành Quản trị - Quản lý/ Luật/ Kinh tế học/ Kinh doanh. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
02	Phòng Kế hoạch – Nghịệp vụ (03)	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyên môn khám chữa bệnh, đào tạo, giám định bảo hiểm y tế; - Thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát chuyên môn y tế tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng và Trạm Y tế. - Tham mưu, thực hiện những công việc thường xuyên của phòng theo sự phân công của Trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
		01	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; quản lý sức khỏe và đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe tại cộng đồng; - Thực hiện công tác chỉ đạo tuyển và các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu; - Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai công tác cải tiến chất lượng bệnh viện; - Thực hiện chế độ chức trách chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế; - Tham mưu, thực hiện những công việc thường xuyên của phòng theo sự phân công của Trưởng phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Y học dự phòng trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
		01	Công nghệ thông tin hạng III	Công nghề thông tin hạng III	V.11.06.14	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì mạng công nghệ thông tin 24/24; - Duy trì các dữ liệu phần mềm ứng dụng tại đơn vị và sửa chữa các trang thiết bị máy vi tính; - Chịu trách nhiệm cài đặt cấu hình server, khắc phục sự cố khi gặp lỗi; - Hỗ trợ kỹ thuật cho nhân viên y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); 	
03	Khoa Khám bệnh (03)	03	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe; - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
04	Khoa Ngoại – Sản (02)	02	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện khám, tư vấn và điều trị bệnh nhân sản khoa; - Thực hiện các dịch vụ kỹ thuật sản phụ khoa, nhi khoa theo hạng chức danh nghề nghiệp bác sĩ quy định; - Tham gia truyền thông giáo dục sức khỏe; - Phối hợp, hỗ trợ các công việc khác trong khoa theo sự điều động của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); 	

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
							- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	
05	Khoa Liên chuyên khoa (01)	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Khám, chẩn đoán và điều trị các bệnh lý về răng hàm mặt; - Thực hiện công tác tư vấn, GDSK; phối hợp với các khoa, phòng trong việc triển khai các chương trình bảo vệ chăm sóc sức khỏe răng miệng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành răng hàm mặt trở lên. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
06	Khoa Hồi sức cấp cứu (03)	03	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe; - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy 	

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghị	Mã chức danh nghề nghị	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
							định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	
07	Khoa Nội - Nhi - Lây (03)	03	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe; - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
08	Khoa Lão (04)	04	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, cấp cứu và điều trị bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện tư vấn truyền thông sức khỏe; - Triển khai phòng chống dịch, bệnh xã hội. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ ngành Y đa khoa trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	

S T T	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghị ệp	Mã chức danh nghề nghị ệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
09	Khoa Y học cổ truyền & Phục hồi chức năng (01)	01	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác khám bệnh, chẩn đoán, điều trị bằng phương pháp Y học cổ truyền, kê đơn, bốc thuốc, xoa bóp, bấm huyệt; - Phối hợp với các khoa lâm sàng khác trong khám chữa bệnh nhằm nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cho nhân dân; - Tuyên truyền, phổ biến kiến thức thông thường về tập luyện dưỡng sinh, xoa bóp, bấm huyệt, châm cứu, sử dụng thuốc nam trong chăm sóc sức khỏe ban đầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. 	
10	Khoa Dược – Trang thiết bị - Vật tư y tế (01)	01	Dược hạng IV	Dược hạng IV	V.08.08.23	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp theo dõi, cấp phát các loại vật tư y tế, vaccin, thuốc...; - Hướng dẫn bệnh nhân và cộng đồng sử dụng thuốc an toàn hợp lý; - Nắm vững số lượng, hàm lượng, hạn dùng của thuốc mới, biệt dược, y dụng cụ để phục vụ cho công tác khám, chữa bệnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp cao đẳng Dược trở lên. 	
Tổng cộng				30 người				