

Số: 12/TB-HĐTDVC

Ngũ Hành Sơn, ngày 22 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Triệu tập thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1089/KH-TTYT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn về việc xét tuyển viên chức của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024;

Căn cứ Biên bản số 09/BB-HĐTDVC ngày 18 tháng 10 năm 2024 họp Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024 thông qua kết quả vòng 1;

Căn cứ Thông báo số 11/TB-HĐTDVC ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức về danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024;

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024 thông báo triệu tập các thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 và thông báo một số nội dung như sau:

#### 1. Phổ biến nội quy:

- Hình thức: Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn <https://tтыtnguhanhson.danang.vn/> và tại bảng niêm yết trụ sở Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, địa chỉ 582 Lê Văn Hiến, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

- Nội dung nội quy: **Phục lục đính kèm.**

#### 2. Nộp lệ phí xét tuyển:

- Thời gian: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **24/10/2024** (trong giờ hành chính). Sau thời gian quy định nộp lệ phí, nếu thí sinh không nộp thì xem như không có nguyện vọng tham dự kỳ tuyển dụng viên chức.

- Địa điểm: Tại Phòng Tài chính Kế toán, Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, địa chỉ 582 Lê Văn Hiến, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

- Mức thu: **500.000 đồng/ thí sinh** (năm trăm nghìn đồng) theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### 3. Phát thẻ dự thi

- Thời gian: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **24/10/2024** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Tại Phòng Tổ chức Hành chính, Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, địa chỉ 582 Lê Văn Hiến, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

**Lưu ý:** Thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 có tên tại Phụ lục I phải trình Thẻ Căn cước công dân để đối chiếu khi nộp lệ phí thi cũng như khi nhận thẻ dự thi. Trường hợp được ủy quyền nộp, nhận thay phải mang theo Giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

### 4. Hình thức, thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch:

a) Hình thức: Vấn đáp.

b) Về thời gian và địa điểm tổ chức vòng 2:

- Thời gian: **Từ ngày 28/10/2024 đến ngày 30/10/2024**

+ Buổi sáng: Bắt đầu vào lúc 08h00;

+ Buổi chiều: Bắt đầu vào lúc 14h00;

+ Thí sinh phải có mặt trước 30 phút trước mỗi buổi thi.

- Thời gian và địa điểm sát hạch cụ thể của các thí sinh sẽ thông báo trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn <https://ttytnguhanhson.danang.vn/> và tại bảng niêm yết trụ sở Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn, địa chỉ 582 Lê Văn Hiến, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng (**dự kiến ngày 25 tháng 10 năm 2024**).

**Lưu ý:** Thí sinh phải trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh và Thẻ dự thi xét tuyển vòng 2 để đối chiếu khi tham dự kiểm tra, sát hạch.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024 thông báo đến các Ban giúp việc, Ban Giám sát và các thí sinh dự tuyển được biết và thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Thí sinh dự tuyển;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Các Ban giúp việc Hội đồng;
- Ban Giám sát;
- Website TTYT quận Ngũ Hành Sơn;
- Trụ sở làm việc tại đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tiên Hưng**  
Phó Giám đốc TTYT

**PHỤ LỤC**  
**NỘI QUY KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**CỦA TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN NGŨ HÀNH SƠN NĂM 2024**

*(Kèm theo Thông báo số 12 /TB-HĐTDVC ngày 22/10/2024  
của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn  
năm 2024)*

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 2813/SNV-CCVC ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc cho ý kiến về chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển dụng của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn;

Căn cứ Công văn số 4975/SYT-TCCB ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc cho ý kiến về chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển dụng của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 1089/KH-TTYT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn về việc xét tuyển viên chức của Trung Tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024;

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024 thông báo nội quy như sau:

**I. ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ VẤN ĐÁP**

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức vòng 2 đúng thời gian quy định (Thí sinh phải có mặt trước 30 phút), quá 5 phút sau khi Ban kiểm tra, sát hạch gọi mà thí sinh không có mặt thì xem như bỏ tham gia vấn đáp trừ trường hợp có lý do chính đáng. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Khi được gọi vào phòng vấn đáp thí sinh phải xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh và Thẻ dự thi xét tuyển vòng 2. Ngồi đúng vị trí quy định.

3. Chỉ được mang vào phòng vấn đáp thước kẻ, bút viết; không được mang vào phòng vấn đáp điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

4. Thí sinh chỉ được bốc thăm câu hỏi 01 lần, khi bốc đề vấn đáp xong, thí sinh về vị trí chuẩn bị nội dung để trả lời. Thí sinh chuẩn bị nội dung câu hỏi trên giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát, có chữ ký của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp; thời gian chuẩn bị không quá 15 phút và thời gian trả lời vấn đáp tối đa là 15 phút.

5. Giấy nháp chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì trên giấy nháp (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

6. Giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong khu vực kiểm tra, sát hạch.

7. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng vấn đáp hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng vấn đáp hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng vấn đáp.

8. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch ý kiến của mình.

8. Trong suốt thời gian vấn đáp, thí sinh không được ra ngoài phòng vấn đáp. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra - sát hạch xem xét, giải quyết.

9. Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

10. Kết thúc vấn đáp, thí sinh ký tên vào danh sách người dự vấn đáp, phải nộp lại đề vấn đáp và giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch (kể cả giấy nháp chưa sử dụng).

11. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy vấn đáp cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch; Trưởng ban kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng tuyển dụng.

## **II. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI THÍ SINH**

### **1. Hình thức khiển trách**

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Ngồi không đúng vị trí quy định, trao đổi với người khác và đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành.

b) Mang điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi vào phòng vấn đáp nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng vấn đáp. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm vấn đáp.

### **2. Hình thức cảnh cáo**

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy.

b) Trao đổi giấy nháp giấy nháp chuẩn bị nội dung trả lời vấn đáp với thí sinh khác.

c) Cho người khác chép hoặc chép nội dung trả lời vấn đáp của người khác.

d) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng vấn đáp.

Hình thức cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng vấn đáp lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) tang vật và công bố công khai tại phòng vấn đáp. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm vấn đáp.

### **3. Hình thức đình chỉ vấn đáp**

Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng vấn đáp.

Hình thức đình chỉ vấn đáp do Trưởng ban kiểm tra - sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng vấn đáp.

### **4. Hủy bỏ kết quả vấn đáp**

Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phải lập biên bản, thì thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phòng vấn đáp và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và Giám sát viên cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng vấn đáp, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra - sát hạch.

6. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

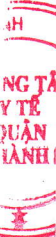
## **III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH**

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức thi vòng 2 đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Không mang theo bất kỳ tài liệu, vật dụng gì vào phòng vấn đáp và khi kết thúc mỗi buổi vấn đáp.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và nội quy của kỳ xét tuyển viên chức. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.

4. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật



thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng vấn đáp.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi vấn đáp.

6. Việc bố trí thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch vào phòng vấn đáp nào, buổi nào thực hiện theo Quyết định phân công.

#### **IV. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC THAM GIA TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VI PHẠM NỘI QUY, QUY CHẾ**

1. Viên chức tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giúp việc Hội đồng) có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

Trên đây là nội quy vấn đáp trong kỳ tuyển dụng viên chức của Trung tâm Y tế quận Ngũ Hành Sơn năm 2024. Yêu cầu các thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Kiểm tra, sát hạch và các cán bộ có liên quan, các thí sinh thực hiện nghiêm túc thực hiện Nội quy này./.

