SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC NGŨ HÀNH SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1574 /TB-TTYT

Ngũ Hành Sơn, ngày19 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động tại Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn năm 2026

Căn cứ Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 2250/HD-SNV ngày 07/08/2026 của Sở Nội vụ về việc hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 13710/SYT-TCCB ngày 10/10/2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc ký hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Biên bản số 31/BB-TTYT ngày 12/11/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn họp thống nhất về chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026.

Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn thông báo về việc tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Số lượng: 06 người.

- Vị trí, số lượng và yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng: *Phụ lục đính kèm.*

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ

2. Thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động *(Mẫu đính kèm)*;

- Bản chính Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp người tham gia dự tuyển có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt;

- Bản sao chứng thực chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

- Bản sao chứng thực căn cước công dân;

- Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông số 25/2026/TT-BYT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế;

- Bản sao chứng thực Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức : Thông qua xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Nội dung phỏng vấn : Kiến thức cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng.

IV. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 19/11/2026 đến hết ngày 04/12/2026 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính các ngày làm việc).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng, địa chỉ: Số 582 đường Lê Văn Hiến, phường Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3968107.

/<u>Lưu ý:</u>

- Người đăng ký dự tuyển nộp các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp hồ sơ; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ… để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Tất cả thành phần hồ sơ đựng trong bì hồ sơ và được sắp xếp theo thứ tự như trên, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, email và thành phần trong hồ sơ;

- Chỉ nhận hồ sơ khi đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ theo quy định trên;

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên nộp trực tiếp, không nhận hồ sơ qua các hình thức khác;

- Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu trúng tuyển;

- Thí sinh trúng tuyển được ký kết Hợp đồng lao động xác định thời hạn. Khi hợp đồng hết hiệu lực, người lao động được ưu tiên tiếp tục ký hợp đồng theo quy định nếu đơn vị còn nhu cầu.

Mọi thông tin chi tiết về tuyển dụng hợp đồng lao động Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn năm 2026, đề nghị truy cập website: **https://ttytnguhanhson.danang.vn/** hoặc liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn, địa chỉ: 582 đường Lê Văn Hiến, phường Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0236.3968107 để biết thêm chi tiết.

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng hợp đồng lao động tại Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn năm 2026./.

Nơi nhận:
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Website TTYT;
- Niêm yết tại Bảng tin;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC NGŨ HÀNH SƠN

Nguyễn Tiến Hưng

Phụ lục

BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
CỦA TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC NGŨ HÀNH SƠN NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 1574 /TTYT-TCHC ngày 19 / 11 / 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn)

STT	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG (06)					
01	Khoa Nội - Nhi – Truyền nhiễm (04)	**04**	Điều dưỡng hạng III	- Tham gia xây dựng và thực hiện quy trình chăm sóc người bệnh; - Thực hiện chăm sóc, sơ cứu, cấp cứu bệnh nhân tại khoa; - Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, kỹ thuật điều dưỡng chuyên sâu, phức tạp, kỹ thuật phục hồi chức năng đối với người bệnh theo chỉ định và sự phân công; - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; chăm sóc sức khỏe cộng đồng; - Quản lý hồ sơ, bệnh án, buồng bệnh, người bệnh, thuốc, trang thiết bị y tế, vật tư tiêu hao; - Thực hiện và tham gia việc ghi chép hồ sơ theo quy định; - Thực hiện công tác kiểm soát nhiễm khuẩn và các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo khoa.	- Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng; - Có Chứng chỉ hành nghề/ Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	
10	Khoa Y học cổ truyền & Phục hồi chức năng (02)	**02**	Kỹ thuật y hạng III	- Hướng dẫn và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành điều trị cho người bệnh tại khoa; - Thực hiện các quy trình kỹ thuật phục hồi chức năng chuyên môn; phối hợp thực hiện các kỹ thuật phức tạp khi được phân công;	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kỹ thuật phục hồi chức năng; - Có Chứng chỉ hành nghề/ Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của	

STT	Tên khoa/ phòng	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
				- Chuẩn bị, bảo quản, kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị trang thiết bị và dụng cụ chuyên môn; - Xây dựng nội dung, chương trình và thực hiện tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được giao; - Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.	Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.	
Tổng cộng				***06 chỉ tiêu***		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng .....năm 2026

Dán ảnh (4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển[(1)]: ……..……...

Đơn vị dự tuyển: Khoa…… thuộc Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: …….
Ngày, tháng, năm sinh: …… Nam/ Nữ :…….
Dân tộc: …… Tôn giáo:……
Số Căn cước công dân: ……..…… Ngày cấp: ……..…….
Nơi cấp:……..
Số điện thoại di động: …… Email:……
Quê quán: …….
Địa chỉ nhận thông báo: ……...
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): ……
Tình trạng sức khoẻ: ……Chiều cao: …..……; Cân nặng .....kg
Trình độ văn hóa: …….....
Trình độ chuyên môn: ……..

thaotvt - 20/11/2026 07:48:45 - thaotvt - tnaotvt - tnaotvt

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH[2]

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội. ...)

thaotvt - 20/11/2026 07:48:45 - thaotvt - thaotvt - thaotvt

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;

2. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.

thaotvt - 20/11/2026 07:48:45 - thaotvt - thaotvt - thaotvt