SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ
KHU VỰC NGŨ HÀNH SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 563 /KH-TTYT

Ngũ Hành Sơn, ngày 16 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026
của Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn
(Kế hoạch này thay thế cho kế hoạch 173/KH-TTYT ngày 30/01/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn)

Căn cứ Kế hoạch số 259/KH-SYT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về Thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của ngành Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-SYT ngày 31 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng Về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và thực tế tình hình công tác CCHC tại đơn vị. Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ trong toàn Trung tâm; rà soát, tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn hiệu quả.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính của trung tâm, góp phần vào việc cải thiện môi trường khám chữa bệnh của trung tâm.

c) Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của trung tâm đã đề ra. Nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh nghiên cứu, triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình và các giải pháp có tính đột phá về chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách hành chính tại Trung tâm.

d) Xác định rõ trách nhiệm, vai trò của thủ trưởng và lãnh đạo các khoa/phòng/trạm, người đứng đầu các khoa/phòng/trạm phải có các giải pháp sáng tạo trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đề ra theo kế hoạch. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của khoa/phòng/trạm/cá nhân được xem xét, quyết định danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng cho tập thể/cá nhân tại đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ phải gắn với việc triển khai Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh CCHC,

tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay.

b) Các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2026 của đơn vị đã bao gồm các nhiệm vụ được Sở Y tế phân công tại Kế hoạch CCHC năm 2026 của ngành Y tế thành phố. Có nội dung, giải pháp, hoạt động và thời gian thực hiện; phải có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ; đảm bảo cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả, trong đó cần chú ý đến các chỉ tiêu, tỉ lệ hoàn thành theo yêu cầu của Kế hoạch. Sau khi Kế hoạch được ban hành, các khoa, phòng, trạm chủ động triển khai công việc đảm bảo tiến độ đã đề ra theo yêu cầu của các Kế hoạch CCHC năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo dự toán ngân sách năm 2026 của Trung tâm.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai thực hiện Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của ban chỉ đạo CCHC

a) Chủ trì tham mưu điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

b) Tham mưu Thủ trưởng đơn vị các giải pháp đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện CCHC của Trung tâm.

c) Thường xuyên kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất việc triển khai công tác CCHC của các khoa/phòng/trạm và báo cáo các vấn đề vướng mắc cho Thủ trưởng đơn vị để kịp thời tháo gỡ và hoàn thiện, đề xuất khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

2. Trách nhiệm của phòng Tổ chức - Hành chính

a) Chủ trì xây dựng nội dung các kế hoạch CCHC năm và tham mưu cho Thủ trưởng đơn vị, Ban chỉ đạo các nội dung của kế hoạch đề ra.

b) Đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc kế hoạch này.

c) Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Y tế trước ngày 31/5/2026 và trước ngày 30/11/2026.

d) Tham mưu và phối hợp với ban chỉ đạo CCHC thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại công tác CCHC của các khoa, phòng, trạm.

đ) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

3. Trách nhiệm của phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

a) Xây dựng các kế hoạch truyền thông cải cách hành chính chi tiết năm 2026 theo nhiệm vụ của Sở Y tế giao. Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, khám chữa bệnh và thanh toán viện phí thông qua mã QR-Code. Duy trì, phát triển có hiệu quả trang Website trung tâm. Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu tuyên truyền CCHC năm 2026 trước ngày 01/10/2026

b) Quản lý, tiếp nhận các phản ảnh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về khám, chữa bệnh tại Trung tâm, chủ trì hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát thủ tục khám chữa bệnh về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ. Và triển khai thực hiện các nhiệm vụ của phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ.

4. Trách nhiệm của phòng Tài chính – Kế toán

a) Thực hiện công tác cải cách hành chính công, nâng cao hiệu quả quản lý tài chính và thực hiện quy chế tự chủ theo quy định.

b) Đảm bảo kinh phí để thực hiện các nội dung nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của đơn vị theo Kế hoạch này và chủ trì tiếp tục xây dựng kế hoạch, giải pháp triển khai hướng dẫn đến các khoa điều trị về việc phối hợp thực hiện áp dụng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt đối với (tạm ứng, thanh toán viện phí, BHYT) phấn đấu đạt và vượt 80% tỷ lệ thanh toán theo chỉ đạo của Sở Y tế. Triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của phòng Tài chính – Kế toán.

5. Trách nhiệm của các khoa/phòng/trạm

a) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo các Kế hoạch CCHC này. Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của khoa/phòng/trạm/cá nhân được xem xét, quyết định danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng cho tập thể/cá nhân tại đơn vị.

b) Cung cấp thông tin, báo cáo tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này khi Lãnh đạo đơn vị yêu cầu.

c) Thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch. Trong đó, cần chú ý đến các chỉ tiêu, tỉ lệ hoàn thành theo yêu cầu của Kế hoạch CCHC năm 2026 của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn, yêu cầu các khoa, phòng, trạm thuộc Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (b/c);
- Ban Giám đốc (b/c);
- Ban chỉ đạo CCHC (t/h);
- Các đơn vị thuộc TTYT (t/h);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC NGŨ HÀNH SƠN

Nguyễn Tiến Hưng

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

Phụ lục

NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 563/KH-TTYT ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
I	**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**					
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC Trung tâm Y tế khu vực Ngũ Hành Sơn năm 2026.	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng, trạm	Tháng 02/2026	Phòng TC-HC tham mưu cho Ban Giám đốc và Ban chỉ đạo xây dựng KH phải xác định đầy đủ các nhiệm vụ theo KH CCHC của Sở Y tế và giao trách nhiệm triển khai, cụ thể từng khoa/phòng/trạm/bộ phận	Kế hoạch CCHC của đơn vị Mức độ hoàn thành phải đạt 100%
-	Thực hiện báo cáo kết quả CCHC	Phòng TC-HC chủ trì phối hợp với phòng KHNV, tổ truyền thông.	Các khoa, phòng, trạm	Đình kỳ 6 tháng, năm	BC 6 tháng trước 31/5/2026. BC năm trước 30/11/2026	Đầy đủ và đúng thời hạn theo các văn bản chỉ đạo của SYT
2	Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Thành ủy Đà Nẵng về "tiếp tục đẩy mạnh CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng, trạm	Quý I/2026	- Công văn - Kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo thời gian quy định, có đầy đủ các nội dung theo yêu cầu; có giải	Kế hoạch Báo cáo Cam kết

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ". Xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn triển khai thực hiện thực hiện Chỉ thị.				pháp cụ thể, rõ ràng, có thể lượng hóa được kết quả đầu ra. Trường hợp SYT có ban hành văn bản chỉ đạo mới thì triển khai thực hiện theo văn bản mới	
-	Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên theo quy định chuyên đề	Công văn triển khai	Các công việc triển khai, Công văn báo cáo tiến độ
3	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền CCHC trên sóng truyền hình. Đảm bảo phát sóng tối thiểu 01 số (mỗi năm 01 số) trên chuyên mục Sức khỏe cho mọi nhà, đài Phát thanh truyền hình Đà Nẵng.	Phòng KHNV phối hợp với khoa Truyền thông Giáo dục sức khoẻ - Trung tâm CDC	Các khoa, phòng, trạm	Trong năm 2026	Phối hợp CDC xây dựng kịch bản	

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
4	Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt trong bệnh viện phải đạt theo yêu cầu của Sở Y tế (tối thiểu 80%)	- Phòng TC-KT xây dựng KH thực hiện. - Phòng KHNV hỗ trợ triển khai và kiểm tra tỷ lệ theo yêu cầu đề ra và báo cáo về BCĐ hàng tháng.	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên	Triển khai các giải pháp để đạt được tỷ lệ theo yêu cầu. Xây dựng Kế hoạch, báo cáo	Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt phải đạt yêu cầu đề ra. Báo cáo định kỳ hằng quý theo BC CCHC cho Sở Y tế
5	Tiếp tục triển khai " đến trung tâm Y tế Ngũ Hành Sơn để được cấp đổi giấy phép lái xe "	Khoa Khám bệnh Tổ CNTT	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên trong năm.	Tiếp tục tuyên truyền Triển khai	
6	Xây dựng Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị	Phòng KHNV	Các khoa, phòng, trạm	Quý I/2026	Kế hoạch phải cụ thể các hình thức tuyên truyền và thời gian thực hiện theo Kế	Kế hoạch truyền thông của đơn vị

ngatqt-26/05/2026 09:10:28-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
					hoạch truyền thông của Sở Y tế	
-	(1) Xây dựng thiết kế tờ rơi, hồ sơ mẫu hướng dẫn người dân, thực hiện thủ tục KCB (trực tuyến hoặc trực tiếp) tuyên truyền về công tác CCHC: Hướng đến việc ứng dụng chuyển đổi số, tờ rơi có thể được tuyên truyền thông qua các môi trường trực tuyến, các trang mạng xã hội (zalo, facebook, viber…) (không cần in ấn trên thực tế) tuy nhiên phải được thiết kế đồ họa, và phải được tuyên truyền rộng rãi (thông qua các trang zalo tại địa phương, tổ dân phố, số điện thoại thực hiện giao dịch TTHC…). Không sử dụng thông tin tuyên truyền đã lỗi thời. (2) Xây dựng video clip tuyên truyền về công tác CCHC (Đối với video clip tuyên truyền phải được đăng tải rộng rãi, dễ thấy trên website đơn vị; nội dung tuyên truyền phải được mô tả, thuyết minh hoặc phụ đề hướng dẫn cụ thể.	Phòng KHNV	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên	Triển khai hoạt động truyền thông thường xuyên tại đơn vị	Các sản phẩm truyền thông, các kênh truyền thông được đăng tải thông tin đầy đủ

ngatqt 26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	Không thực hiện bằng hình thức đơn điệu thông qua việc sử dụng điện thoại quay lại màn hình thực hiện thao tác thủ tục hành chính trên máy tính.					
-	Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục khám chữa bệnh và thanh toán viện phí thông qua mã QR-Code.	Phòng KHNV	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên	Triển khai truyền thông CCHC, khám chữa bệnh, …	Sản phẩm truyền thông CCHC.
-	Tuyên truyền bằng các cuộc thi, hội nghị, tập huấn: (1) Tổ chức Cuộc thi (thông qua một trong các hình thức trực tuyến…) liên quan đến công tác cải cách hành chính. (2) Tổ chức lớp tập huấn chuyên đề về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số.	Ban chỉ đạo CCHC Phòng TC-HC Phòng KHNV	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên	(1) Ban chỉ đạo CCHC Phòng KHNV Phòng TC-HC thực hiện. (2) Phòng TCHC Phòng KHNV thực hiện. (3) Phòng KHNV thực hiện.	Có Kế hoạch tập huấn, hình ảnh, Video, Clip, sản phẩm đầu ra

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	(3) Thông qua các hình thức vật dụng, đảm bảo trong năm đủ 2 vật dụng					
7	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC (có bộ chỉ số , đánh giá, xếp hạng kết quả CCHC) /Thông báo kiểm tra và thực hiện kiểm tra CCHC đảm bảo 100% các khoa, phòng, trạm thuộc được kiểm tra và đánh giá xếp hạng CCHC năm 2026 của các khoa, phòng, trạm trực thuộc.	Phòng TCHC Phối hợp với Ban chỉ đạo CCHC	Các khoa, phòng, trạm	Hoàn thành việc kiểm tra các khoa, phòng, đơn vị thuộc trước 25/11/2026		Kế hoạch kiểm tra
-	Tổ chức hoạt động kiểm tra công tác CCHC thông qua môi trường số. - Trong năm đảm bảo từ 50% các đơn vị thuộc trở lên được kiểm tra, đánh giá thông qua hình thức trực tuyến (sử dụng các ứng dụng CNTT, hệ thống thông tin của cơ quan quản lý hoặc các phần mềm chuyên ngành do đơn vị tự xây dựng để kiểm tra).	Phòng TCHC chủ trì Phòng KHNV phối hợp	Các khoa, phòng, trạm	Hoàn thành việc kiểm tra các khoa, phòng, đơn vị thuộc trước 25/11/2026		Biên bản kiểm tra
-	Hoàn thành việc kiểm tra các khoa, phòng, đơn vị thuộc trước 25/11/2026	Ban chỉ đạo CCHC Phòng TCHC chủ trì Phòng KHNV phối hợp	Các khoa, phòng, trạm	Hoàn thành việc kiểm tra		Thông báo kết quả kiểm tra

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	*Ghi chú: Bao gồm hoàn thành việc ban hành văn bản, báo cáo kết luận chung các nội dung kiểm tra trước ngày 25/11/2026. Văn bản, báo cáo kết luận phải nêu rõ kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, đề nghị khắc phục, thời hạn báo cáo khắc phục.			các khoa, phòng, đơn vị thuộc trước 25/11/2026		
-	Các đơn vị được kiểm tra có báo cáo khắc phục kết quả sau kiểm tra. Lưu ý: Báo cáo khắc phục phải ban hành trong khoảng thời gian tối đa 10 ngày làm việc kể từ khi ban hành thông báo kết luận.	Các khoa, phòng, trạm nộp BC khắc phục về phòng TCHC	Các khoa, phòng, trạm	Theo văn bản báo cáo kết luận kiểm tra		Các khoa, phòng, trạm nộp BC khắc phục về phòng TCHC
8	Phối hợp triển khai Ứng dụng hẹn giờ đăng ký khám chữa bệnh tại đơn vị.	Phòng KHNV thực hiện phối hợp khi Sở Y tế yêu cầu	Các khoa, phòng, trạm		Thực hiện theo Sở Y tế yêu cầu	
9	Ban hành Kế hoạch/báo cáo cải thiện/cải tiến chất lượng CCHC, dịch vụ y tế tại đơn vị trong năm, theo đó phân tích, đánh giá những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá, xếp	Phòng KHNV chủ trì xây dựng Phòng TCHC (phối hợp)	Các khoa, phòng, trạm	Quý I/2026		Kế hoạch cải tiến chất lượng bệnh viện

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	hạng CCHC, chất lượng bệnh viện của đơn vị mình trong năm trước đó và chỉ đạo triển khai các giải pháp khắc phục và nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ CCHC, chất lượng bệnh viện					
10	Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với thi đua khen thưởng. Có Quy định bằng văn bản về việc lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tập thể/cá nhân để xem xét, đánh giá thi đua, khen thưởng cho tập thể/cá nhân tại đơn vị.	Phòng TCHC xây dựng lồng ghép vào quy chế thi đua khen thưởng	Các khoa, phòng, trạm	Quý I/2026	Phòng TCHC tham mưu đưa kết quả xếp hạng CCHC vào quy chế thi đua khen thưởng của đơn vị	Quy chế thi đua khen thưởng
-	Thực hiện biểu dương, khen thưởng tại các cuộc họp cơ quan hàng tháng, hàng quý, trong hội nghị 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc xử lý kỷ luật, phê bình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC của đơn vị theo các quy định hiện hành (Thể hiện bằng văn bản, thông báo cụ thể và không tính đối với các trường hợp khen thưởng kết quả làm việc định kỳ)	Ban chỉ đạo CCHC đề xuất khen thưởng.	Các khoa, phòng, trạm	Trong năm 2026	Khen thưởng những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC	

ngatqt-28/05/2026 09:10:2 ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
11	Sáng kiến trong CCHC được Hội đồng khoa học cấp cơ sở (Cấp Sở Y tế) công nhận trong năm đánh giá.	Phòng KHNV	Các tập thể, cá nhân trong toàn đơn vị	Thường xuyên trong năm	văn bản chỉ đạo, triển khai các hoạt động đẩy mạnh phong trào thi đua lao động sáng tạo tại đơn vị	QĐ công nhận của Sở Y tế
12	Báo cáo kết quả thực hiện Bộ chỉ số CCHC năm 2026 phục vụ đánh giá xếp hạng do Sở Y tế tổ chức.	Phòng TC-HC (chủ trì) Phòng KHNV, TCKT (phối hợp)	Các khoa phòng, trạm	Theo Kế hoạch của Sở Y tế vào quý IV năm 2026	Các khoa, phòng, bộ phận liên quan thực hiện báo cáo theo yêu cầu, đảm bảo chất lượng và đúng thời hạn.	Văn bản/ Báo cáo (Theo yêu cầu SYT)
II	**CẢI CÁCH THỂ CHẾ**					
1	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố, Sở Y tế ban hành thuộc lĩnh vực Y tế trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.	Phòng KHNV Phòng TCHC	Các khoa, phòng chức năng	Thường xuyên	Cập nhật VBQPPL theo quy định	Website đơn vị được cập nhật đầy đủ thông tin

ngatqt-26/05/2026 09:10:13-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
2	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật đầy đủ nội dung và theo đúng thời hạn quy định.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chức năng		Xây dựng KH theo KH chỉ đạo của cấp trên	
-	Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật định kỳ hàng năm đảm bảo đúng, đầy đủ nội dung và thời hạn theo yêu cầu.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng chức năng	Đình kỳ 6 tháng, năm	Báo cáo 6 tháng Báo cáo năm Theo văn bản cấp trên	
III	**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**					
1	Triển khai mô hình "Xếp hàng, hẹn giờ giao dịch thông minh (sử dụng mã QR code online)" gắn với công tác khảo sát mức độ công tác khảo sát sức độ hài lòng trong công tác khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị	Phòng KHNV chủ trì xây dựng Phòng Điều Dưỡng (phối hợp)	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên (Tháng 11/2026 kiểm tra kết quả triển khai)	Xây dựng kế hoạch và bố trí nguồn lực triển khai	Kế hoạch; Triển khai thực tế và báo cáo kết quả
2	Tiếp nhận ý kiến, phản ảnh, góp ý trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử Đà Nẵng và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến , phản ảnh, góp ý của tổ chức công	Văn thư tiếp nhận và trình Ban Giám đốc	Các phòng chức năng giải quyết theo chức năng	Thường xuyên	Xử lý kịp thời các góp ý, phản ánh, kiến nghị	100% phản ánh, góp ý, kiến nghị qua Cổng góp ý được trả lời

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	dân, du khách, người bệnh qua Tổng đài 1022 các kênh khác của Cổng Góp ý.					sớm/đúng hạn.
3	Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá quy trình giải quyết TTHC đối với quy trình khám chữa bệnh tại bệnh viện	Phòng KHNV chủ trì phối hợp với các khoa, phòng, trạm	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện niêm yết Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị theo quy định.	Bộ thủ tục hành chính được niêm yết tại bảng thông báo và đăng website.
4	Đổi mới hình thức công khai các quy trình, các bước thực hiện dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục khám chữa bệnh.	Phòng KHNV Và các khoa có khám chữa bệnh	Các khoa, phòng, trạm và Bộ phận CNTT	Thường xuyên trong năm.	Nghiên cứu, đề xuất hình thức phù hợp.	Các bước thực hiện được niêm yết và đăng Website.
IV	**CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC**					
1	Sắp xếp tổ chức Trạm Y tế theo chỉ đạo của Sở Y tế	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các khoa, phòng, trạm	Theo kế hoạch	Sắp xếp Tổ chức bộ máy	Tổ chức bộ máy được

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
				chung của Sở Y tế		sắp xếp, chuyển đổi
2	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính và quy định về số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập: Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao	Ban lãnh đạo. Phòng Tổ chức- Hành chính	Các phòng chức năng	Theo QĐ giao chỉ tiêu của UBND TP		Thực hiện đúng quy định
V	**CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ**					
1	Tiếp tục tham mưu, thực hiện công tác tuyển dụng viên chức của đơn vị đúng quy định; triển khai việc xét nâng ngạch viên chức; Kịp thời hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp	Phòng Tổ chức – hành chính	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên	Xây dựng kế hoạch tuyển dung, nâng ngạch (khi có văn bản chỉ đạo cấp trên), triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện. Điều chỉnh Đề án VTVL (nếu có)	viên chức được tuyển dụng, nâng ngạch theo quy định; Đề án VTVL được ban hành

ngày 26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
2	Thực hiện nhiệm vụ trong việc tham gia ý kiến (khi cấp trên yêu cầu) UBND thành phố ban hành Quyết định quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thành phố Đà Nẵng làm cơ sở triển khai chi thu nhập tăng thêm theo kết quả làm việc	Phòng Tổ chức – Hành chính	Các phòng chức năng	Khi cấp trên yêu cầu	Tham gia văn bản (nếu được yêu cầu)	Văn bản tham gia ý kiến khi cấp trên yêu cầu
3	Đảm bảo quản lý, sử dụng biên chế và số lượng người làm việc được giao đúng quy định Xây dựng kế hoạch biên chế, số lượng người làm việc hằng năm đảm bảo đúng thời gian, quy định. Báo cáo phân bổ biên chế, số lượng theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Báo cáo kết quả sử dụng biên chế, số lượng người làm việc hằng năm Thực hiện tuyển dụng viên chức đối với những trường hợp còn chỉ tiêu : Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức. 'Thực hiện tuyển dụng theo Kế hoạch	Phòng Tổ chức- Hành chính	Các khoa, phòng, trạm	Trong Quý I/2026 và thường xuyên trong năm.	đảm bảo đúng thời gian, quy định.	/Kế hoạch/ Báo cáo.

ngatqt 26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
4	Triển khai công tác đánh giá kết quả làm việc xếp loại A,B,C của viên chức, người lao động hàng tháng. Thực hiện Quy định về đánh giá chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức tại đơn vị hàng tháng. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động cuối năm dựa trên đánh giá kết quả làm việc hàng tháng/quý tại đơn vị.	Phòng Tổ chức- Hành chính	Các khoa, phòng, trạm	Hàng tháng	Đảm bảo đúng thời gian, quy định theo văn bản hướng dẫn của Sở Y tế	Quy chế Hướng dẫn Thông báo Quyết định
5	'Thực hiện cập nhật thông tin CBCCVC, người lao động các khoa, phòng trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức để đồng bộ dữ liệu theo hướng dẫn cấp trên.	Phòng Tổ chức- Hành chính	Các khoa, phòng, trạm	Thường xuyên	Cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin xác thực trên PM QLHSCBCCVC và tích hợp trên PM HIS	
6	Xây dựng Quy chế về hoạt động sáng kiến và quy định mức khen thưởng đối với sáng kiến. 'Triển khai khen thưởng riêng đối với sáng kiến trên thực tế (không tính khen thưởng đối với những trường hợp các sáng kiến là cơ sở để xét các hình thức	Phòng KHNV	Các khoa, phòng, trạm	Quý I/2026	Thường xuyên phát động triển khai các sáng kiến, cải tiến trong công tác CCHC	Quy chế hoạt động sáng kiến cải tiến.

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	thi đua khen thưởng như chiến sĩ thi đua cơ sở).					Quy chế chi tiêu nội bộ
7	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong năm. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đã ban hành trong năm.	Phòng TCHC (chủ trì) Phòng KHNV (phối hợp)	Các khoa, phòng, trạm	Quý I/2026	KH phải cụ thể nội dung, đối tượng, thời gian tổ chức đào tạo, bồi dưỡng hoặc cử tham gia các lớp đào tạo do cấp có thẩm quyền tổ chức.	Kế hoạch. Báo cáo
8	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Sở Y tế và Sở Nội vụ tổ chức.	Phòng TCHC (lớp tổ chức) Phòng KHNV (lớp nghiệp vụ chuyên môn)	Các khoa, phòng, trạm	Khi có kế hoạch của Sở.	Cử cán bộ tham gia theo quy định.	Đảm bảo số lượng và thành phần học viên.

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
9	Thực hiện nhiệm vụ tham gia ý kiến)(khi cấp trên yêu cầu) trong việc tham mưu các cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ và thu hút, trọng dụng người có tài năng để phát triển nhân lực khu vực công đến năm 2030 ; đồng thời nghiên cứu sửa đổi các văn bản liên quan về chính sách phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao khu vực công TP Đà Nẵng.	Phòng TCHC	Các phòng chức năng	Thường xuyên	Tham gia văn bản (nếu được yêu cầu)	Văn bản tham gia ý kiến khi cấp trên yêu cầu

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
VI	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**					
1	Thực hiện việc phân phối thu nhập tăng thêm dựa trên kết quả phân loại viên chức -NLĐ theo đánh giá kết quả làm việc hàng tháng. Ban hành quy định, quy chế phân phối thu nhập tăng thêm dựa trên kết quả phân loại viên chức theo đánh giá kết quả làm việc hàng tháng và triển khai trên thực tế.	Phòng Tài chính – Kế toán	Các khoa, phòng, trạm	Hàng quý		Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 Chứng từ chi thu nhập tăng thêm
2	Lập dự toán ngân sách hằng năm: Đơn vị chủ động cân đối, sắp xếp, điều chỉnh, phân bổ đủ kinh phí cho từng nội dung công việc của đơn vị, kể cả các nhiệm vụ phát sinh trong năm trong phạm vi dự toán được giao. - Trong năm ngân sách không bổ sung ngoài dự toán trừ các chế độ, chính sách chi cho con người đã ban hành tại thời điểm xây dựng dự toán nhưng chưa xác	Phòng Tài chính – Kế toán	Các khoa, phòng, trạm		gửi dự toán cho Sở Y tế đảm bảo thời gian, đầy đủ và đúng biểu mẫu theo quy định.	Văn bản lập dự toán Báo cáo

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	định được đối tượng cụ thể; chế độ, chính sách mới ban hành trong năm; các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao thực hiện trong năm (thời điểm xây dựng dự toán chưa có chủ trương) và các khoản chi phòng, chống thiên tai, thảm họa, dịch bệnh đột xuất phát sinh. Gửi dự toán cho Sở Y tế đảm bảo thời gian, đầy đủ và đúng biểu mẫu theo quy định. Lập và nộp Báo cáo quyết toán năm trước liền kề kịp thời, đầy đủ biểu mẫu theo quy định.					
3	Báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đúng hạn theo quy định tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính – Kế toán	Các khoa, phòng, trạm		Báo cáo đúng hạn theo quy định	Báo cáo/ Quyết định/văn bản

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
VII	**CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC**					
1	Rà soát, cập nhật Danh mục dữ liệu mở năm 2026 của thành phố Đà Nẵng.	Phòng KHNV và các phòng chức năng (phân công cụ thể khi có văn bản triển khai của SYT)	Các khoa, phòng trạm	Tháng 12/2026	Theo văn bản triển khai cập nhật Danh mục dữ liệu mở năm 2026 của ngành Y tế.	Văn bản; Danh mục dữ liệu mở năm 2026 ngành Y tế được cập nhật lên Kho dữ liệu mở thành phố
2	Xây dựng kế hoạch triển khai "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện … (gọi tắt là Đề án 06/CP). Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, 6 tháng và cuối năm đảm bảo thời gian quy định. Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được cắt giảm thành phần hồ sơ, giảm thông tin khai báo trên cơ sở kế thừa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư	Phòng KHNV (chủ trì)	Các khoa, phòng,trạm	Thường xuyên	Thực hiện ban hành Kế hoạch , báo cáo đảm bảo thời gian quy định.	Kế hoạch Báo cáo

ngatqt 26/05/2026 09:10:23 ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
	đảm bảo đúng quy định TTHC về thành phần hồ sơ.					
3	Ứng dụng chữ ký số văn bản điện tử tại đơn vị (cả kết quả giải quyết TTHC). Văn bản đến khi được quét từ bản giấy lên Phần mềm QLVBĐH có chữ ký số cơ quan. Văn bản đi được ký số lãnh đạo cơ quan và ký số cơ quan hợp lệ.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trạm	Thường xuyên		Xuất trên PM QLVBĐH
4	Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tại đơn vị : 100% văn bản đến, văn bản đi (trừ văn bản mật) được lưu trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành. 100% Văn bản đến được Ban Giám đốc trực tiếp bút phê và có ý kiến khi chuyển xử lý trên phần mềm QLVBĐH. 100% văn bản đi có đính kèm dự thảo trên phần mềm khi xử lý để trình các cấp lãnh đạo. Trên 90% văn bản đi có kết nối với văn bản đến hoặc công việc tạo mới trên Hệ thống QLVBĐH	Phòng TCHC	Các khoa, phòng trạm	Thường xuyên		Xuất trên PM QLVBĐH

ngatqt 26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
5	Xây dựng phần mềm mới trong năm 2026	Ban lãnh đạo Tổ CNTT	Các khoa, phòng, trạm			(1) PM mới : Hợp đồng, địa chỉ Web,tài khoản đăng nhập, hình ảnh. (2) PM tự xây dựng và tự nâng cấp: Phải chứng minh thông qua các văn bản hoặc các các tính năng mới nâng cấp trong năm

ngatqt-26/05/2026 00:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hoạt động triển khai	Dự kiến Sản phẩm/ Kết quả đầu ra
6	100% Giao nộp hồ sơ công việc điện tử vào lưu trữ hiện hành đúng quy định. 100% Chất lượng HSCV điện tử được giao nộp vào lưu trữ hiện hành. 100% Cấu hình thủ tục hành chính cho việc lập HSCV điện tử	Phòng TCHC	Các khoa, phòng, trạm có trách nhiệm giao nộp	Thường xuyên		
7	Thực hiện theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Hệ thống IOC và công khai trên ứng dụng Danang Smart City	Phòng KHNV	Các khoa phòng trạm	Phối hợp thực hiện khi Sở Y tế yêu cầu		

ngatqt-26/05/2026 09:10:23-ngatqt-ngatqt-ngatqt